

Введено в действие приказом
по МБОУ «Арская СОШ №2»
Арского муниципального района РТ
от «28» августа 2017 г. № 260/в



Директор школы
Т.Г.Гиниатуллина

Принято
на заседании Совета школы
(Протокол № 1
от «28» августа 2017 г.)

Положение
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Арская СОШ №2» Арского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности получения образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Прием, перевод, отчисление граждан (детей) в МБОУ – Арская СОШ №2, реализующего основные общеобразовательные программы (далее - школа) осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года N 273-ФЗ; Приказом МО и Н РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом МО и Н РФ от 12 марта 2014 года №177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом школы.

2. Порядок приема в школу.

2.1. В 1-й класс школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими восьми лет.

2.2. Прием детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, осуществляется с разрешения учредителя. Прием детей старше восьми лет осуществляется по согласованию с Учредителем.

2.3. Школа обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района РТ.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, распорядительным актом Исполнительного комитета Арского муниципального района РТ о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс школы начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. Школа, в случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

2.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием заявлений в первый класс осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. Зачисление в школу детей с ОВЗ регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательной программе общего образования, утвержденной Приказом МОиН РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования», и осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка и заключения и рекомендаций ПМПК. В рекомендациях ПМПК должна быть определена образовательная программа, форма получения работы специалистов и условия прохождения ГИА и др.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося (ребенка) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.17. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Переход обучающихся из других образовательных учреждений

3.1. При переходе ребенка из других образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное заявление установленного образца;
- личное дело обучающегося;
- если приём осуществляется в течение учебного года, предоставляется выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации заверенная печатью исходной организации и подписью её руководителя (ответственного лица);
- медицинскую карту установленного образца.

4. Прием в 10 класс

Прием обучающихся в 10 класс осуществляется на основании следующих документов:

- 1) при приёме обучающихся, получивших основное общее образование в своей школе:
 - Заявление родителей (законных представителей)
 - Документ об основном общем образовании государственного образца
- 2) при приёме обучающихся, получивших основное общее образование в других образовательных учреждениях:
 - Заявление родителей (законных представителей)
 - Личное дело обучающегося и медицинская карта
 - Документ об основном общем образовании государственного образца.

Прием граждан, имеющих документы об образовании, выданные в других государствах, осуществляется в следующем порядке:

- если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации имеется соглашение о взаимном признании документов, то представляется документ об образовании и (при необходимости), его нотариально заверенный перевод на русский язык;

- если документ об образовании выдан государством, с которым Российской Федерации не имеется соглашения о взаимном признании документов, то представляется документ, прошедший процедуру признания и установления эквивалента (нострификацию).

5. Перевод в следующий класс

Учащиеся I-IV, V-VIII, X классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся в следующие классы, а учащиеся IX, XI классов проходят государственную (итоговую) аттестацию. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Отчисление из школы

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- 2) по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Школой выдается совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; в случае перевода в течение учебного года выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации.

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по школе об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

6. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного образца.

7. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.